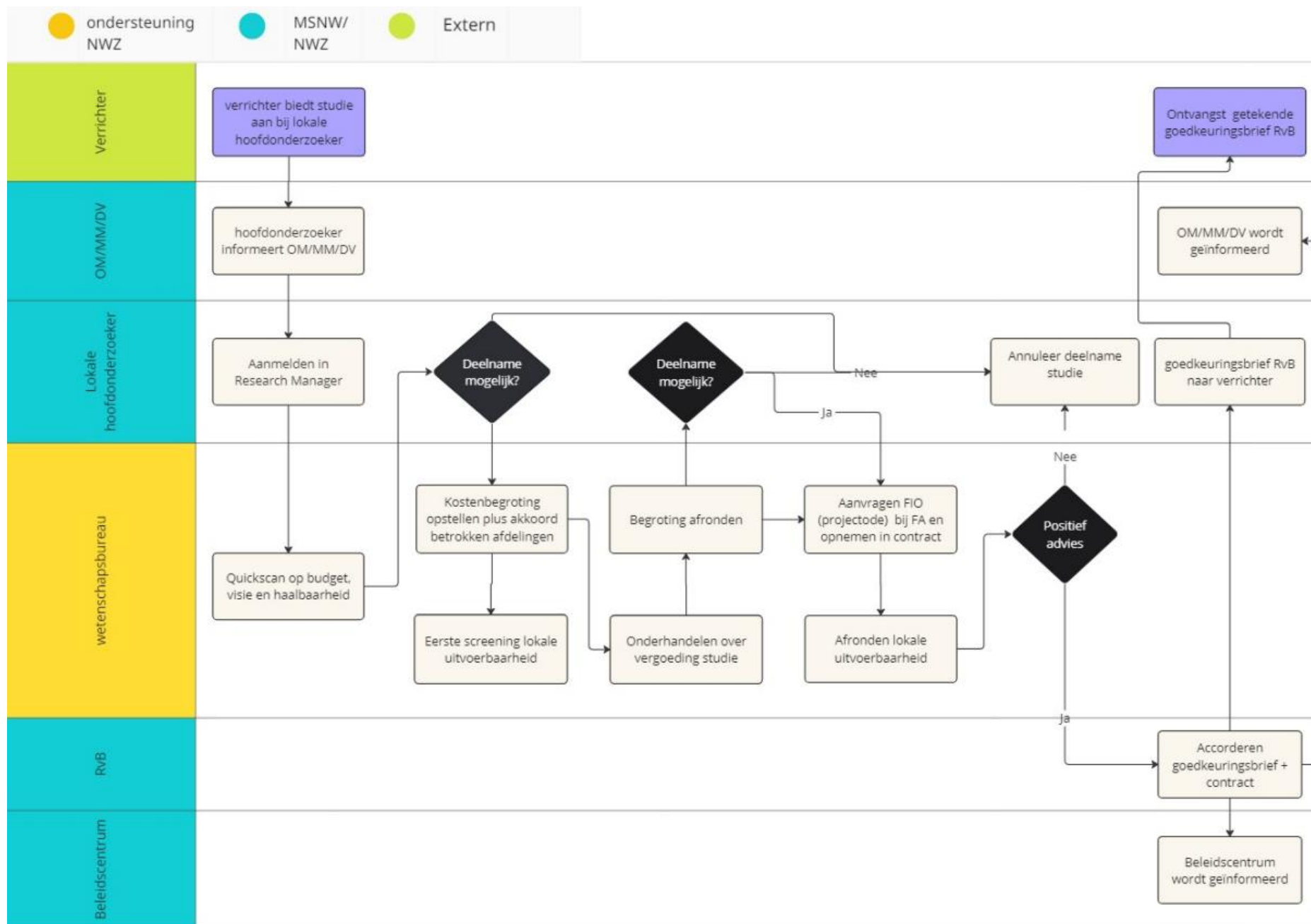




Toelichting per proces stap initiatiefase

Verrichter biedt studie aan bij lokale hoofdonderzoeker

De verrichter stelt een onderzoeksprotocol op en benadert de lokale hoofdonderzoeker voor deelname aan het onderzoek.

De lokale Hoofdonderzoeker informeert OM/MM/DV

De lokale hoofdonderzoeker geeft aan dat OM/MM/DV geïnformeerd zijn over de nieuwe studie door middel van een vink in Research Manager.

Aanmelden in Research Manager

De lokale hoofdonderzoeker ontvangt van verrichter protocol, onderzoekscontract en intentieverklaring (VGO of onderzoeksverklaring) met daarbij eerste inschatting van het budget (opbrengst), deze worden doorgezet naar het wetenschapsbureau. De intentieverklaring geldt alleen voor WMO plichtig onderzoek. Voor niet-WMO plichtig onderzoeken is er geen intentieverklaring nodig.

Quickscan op budget, visie en haalbaarheid

Er wordt door het wetenschapsbureau en de business controller een quickscan uitgevoerd op budget, visie en haalbaarheid. Op basis van de standaardprijslijst van zowel personeel als kosten van ondersteunende afdelingen wordt er een eerste inschatting gemaakt of de studie kostendekkend is. Daarnaast wordt getoetst of deze studie haalbaar is en in lijn met de visie. De Quick scan wordt afgerond met een gesprek met de lokale hoofdonderzoeker of schriftelijk per mail met een voorlopige advies.

Beslissing: Deelname mogelijk (haalbaarheidsanalyse)?

De lokale hoofdonderzoeker beoordeelt of deelname haalbaar is door middel van een haalbaarheidsanalyse. Er wordt in de haalbaarheidsanalyse onder andere gekeken naar de onderzoekspopulatie, benodigde tijdinvestering en personele inzet en de beoogde middelen en financiën. Het is duidelijk welke verrichtingen, en dus kosten, vallen onder de reguliere zorg van de patiënt en wat zuivere onderzoeksverrichtingen en kosten zijn. Het laatste wordt geregistreerd in een trial DBC. Op basis van de quickscan op budget, visie en de haalbaarheidsanalyse kan de beslissing worden genomen om de intentieverklaring wel of niet te ondertekenen door de organisatorisch manager. Bij een negatief advies wordt de decaan vooraf geconsulteerd door het wetenschapsbureau.

Kostenbegroting opstellen plus akkoord betrokken afdelingen

Het wetenschapsbureau en de business controller ondersteunen bij het opstellen van de begroting. De begroting wordt door de hoofdonderzoeker en het wetenschapsbureau gezamenlijk en in overleg ingevuld. De lokale hoofdonderzoeker of het lokale studieteam vraagt bij alle betrokken ondersteunende afdelingen de offertes op. Daarnaast worden personeelskosten berekend en overige waaronder overhead om tot een totale kostenbegroting te komen.

Eerste screening lokale uitvoerbaarheid

De ondersteunende tak van het wetenschapsbureau begint met het verzamelen van documenten conform checklist ([Onderwerp \(noordwestacademie.nl\)](https://www.noordwestacademie.nl)).

Onderhandelen over vergoeding studie

Op basis van de kosten van de verrichtingen, de personele kosten en overhead en de risico's wordt onderhandeld met de verrichter om tot een vergoeding te komen die minimaal de kosten dekt.

Begroting afronden.

Nadat de vergoeding vanuit de sponsor bekend is wordt de begroting afgerond en definitief gemaakt voor het dossier.

Beslissing: Deelname mogelijk?

Na afronding van het begroting vindt een gesprek plaats met de lokale hoofdonderzoeker, Bij een positief advies vanuit zowel begroting als andere toetsingskaders gaat de studie verder de flow in. Bij een negatief advies is de decaan vooraf geconsulteerd door het wetenschapsbureau.

Aanvragen FIO (projectcode) bij financiële administratie en opnemen in contract

Er wordt door het wetenschapsbureau een FIO (projectcode) aangevraagd bij de financiële administratie en wordt deze in combinatie met rekening nummer van NWZ opgenomen in het contract. Deze gegevens gebruikt de verrichter om facturen te sturen na het uitvoeren van de verschillende verrichtingen conform contract.

Afronden lokale uitvoerbaarheid

Op basis van de beoordeling lokale uitvoerbaarheid adviseert het wetenschapsbureau aan de RvB en het bestuur MSNW met betrekking tot goedkeuring van een studie. Er wordt door het wetenschapsbureau getoetst op verschillende aspecten waaronder financiële haalbaarheid, juridisch, privacy en lokaal beleid.

Beslissing: positief advies?

Op basis van de toets lokale uitvoerbaarheid wordt een positief of negatief advies gegeven. Bij een negatief advies is de decaan vooraf geconsulteerd door het wetenschapsbureau.

Accorderen goedkeuringsbrief + contract

De RvB Noordwest en het bestuur MSNW besluiten gezamenlijk over het aangaan van onderzoeksprojecten. De decaan heeft hierbij een adviserende rol. Conform de instellingsverantwoordelijkheid die rust op Noordwest ondertekent de RvB van Noordwest de goedkeuringsbrief en contract (CTA).

Beleidscentrum wordt geïnformeerd

Het beleidscentrum ontvangt ter kennisgeving de geaccordeerde goedkeuringsbrief en het contract.

OM/MM/DV wordt geïnformeerd

OM/MM/DV ontvangt ter kennisgeving de geaccordeerde goedkeuringsbrief en het contract.

Goedkeuringsbrief RvB naar de verrichter

Vervolgens ontvangt de verrichter de goedkeuringsbrief en het onderzoekscontract van de lokale hoofdonderzoeker.

Verrichter ontvangt getekende goedkeuringsbrief RvB