

**Voor allen die bij Noordwest Academie aan onderwijs deelnemen,
gelden de onderstaande rechten en plichten.**

Noordwest Academie verzorgt initiële en bedrijfsopleidingen, daarom presenteren alle deelnemers zich tijdens de opleiding representatief. De kleding is schoon, niet aanstootgevend en cursisten in dienst van Noordwest dragen de personeelspas op een zichtbare plaats.

De lessen beginnen en eindigen op de geplande tijdstippen. Van de cursisten wordt verwacht op tijd aanwezig te zijn en zich te hebben voorbereid zodat de geplande tijd efficiënt benut kan worden. Het gebruik van elektronische devices e.a. tijdens de lessen is niet toegestaan, tenzij daar specifiek toestemming voor wordt gegeven door de docent.

Noordwest Academie gaat ervan uit – in het belang van de cursisten – dat alle lessen gevolgd worden. Kan er een les niet gevolgd worden? Meld dit dan zo spoedig mogelijk, in ieder geval voor het begin van de les aan de docent en/of administratie en aan de werkgever als de les in diens opdracht wordt gevolgd. Noordwest Academie houdt aanwezigheidslijsten bij. Afwezigheid beïnvloedt het aantal behaalde studiepunten en/of het behalen van certificaat.

Voor het behalen van de studiepunten en certificaat (indien van toepassing) wordt minimaal 80% aanwezigheid verwacht. Indien er sprake is van >20% afwezigheid, kan Noordwest Academie alsnog besluiten tot toekenning van de beloofde studiepunten (of een deel ervan) en het certificaat (indien van toepassing).

Naast aanwezig zijn, worden ook eisen gesteld aan de deelname aan de opleiding of training: voorbereiding, pro-activiteit en uitvoeren van opdrachten tijdens en tussen de opleidings- of trainingsdagen. De docent of trainer kan de cursist hierop aanspreken. Indien het uitblijven van gewenst gedrag zoals hier benoemd uitblijft en het onderwijs hindert, zal de docent, opleidingscoördinator of directeur ordemaatregelen nemen. Zij leggen de officiële ordemaatregel schriftelijk vast, het MT krijgt een afschrift. De cursist ontvangt een afschrift en tekent voor ontvangst.

Bij ordemaatregelen kan gedacht worden aan:

- Tijdelijke uitsluiting van de les
- Uitsluiting van verdere deelname aan de opleiding, training of cursus
- In geval van ernstig wangedrag, diefstal, bedreiging, toebrengen van lichamelijk letsel en/of overtredingen van de wet, kan Noordwest (Academie) aangifte doen bij de politie.
- (Tijdelijke) ontzegging van de toegang tot de gronden en gebouwen van Noordwest (Academie) gedurende een bepaalde periode.

Als je het niet eens bent met maatregelen die worden genomen kun je een klacht indienen aan de hand van de bezwaarprocedure van Noordwest Academie.

Als er vragen zijn over een opleiding of training, welke niet beantwoord worden op onze website, kan de vraag gesteld worden aan de docent of de opleidingscoördinator.

Noordwest Academie, haar personeel en/of deelnemers/cursisten zullen de tijdens de trainingen verstrekte informatie vertrouwelijk behandelen.

Elk geval van (meewerken aan) fraude – bijvoorbeeld om voordeel te krijgen of voordeel te verzorgen voor een ander – is niet toegestaan. In geval van fraude neemt Noordwest Academie passende maatregelen.

Op alle in het onderwijs gebruikte leermiddelen rust copyright. Het is dus niet toegestaan leermiddelen te kopiëren. Alleen met schriftelijke toestemming van de auteur en/of uitgeverij kunnen kopieën van boeken en modules gemaakt worden.

Het gebouw en de inrichting is er voor alle gebruikers van Noordwest Academie. Iedereen gaat daar met zorg mee om. Het is niet toegestaan om in de leslokalen te eten, te drinken of andere zaken te nuttigen, tenzij daartoe toestemming is gegeven.

CURSISTENREGLEMENT

Het kan nodig zijn om tijdens de lessen meubilair te verplaatsen en andere spullen van Noordwest Academie te verplaatsen. We vragen cursisten het meubilair na afloop van de les weer in de oorspronkelijke opstelling terug te zetten.

Noordwest Academie heeft een centrale ruimte waar deelnemers van een opleiding of training kunnen pauzeren. Er is koffie en thee beschikbaar. Het gebruik van alcohol, drugs e.d. is niet toegestaan. We gaan er vanuit dat iedereen zijn afval opruimt, en de ruimte na gebruik netjes achterlaat.

Alle gebouwen van Noordwest zijn rookvrij. Er mag gerookt worden op de daartoe aangewezen plekken.

Cursisten die verwijtbare schade toebrengen aan de inrichting, zijn verplicht die te vergoeden.

Op Noordwest Academie kunnen cursisten met de personeelspas gebruik maken van het kopieerapparaat.

Alle locaties hebben een fietsenstalling en scooterplaatsen. We verplichten iedereen die met de fiets of scooter komt daarvan gebruik te maken.

Bij ongevallen wordt direct een melding gedaan bij het secretariaat, een BHV medewerker en een MT-lid. Op elke locatie zijn voldoende middelen en opgeleide medewerkers aanwezig voor EHBO en BHV (bedrijfshulpverlening).

Bij brand of een andere gevaarlijke situatie volgt iedereen te allen tijde de aanwijzingen op de BHV-er of het personeel van Noordwest Academie. In het belang van ieders veiligheid vinden ontruimingsoefeningen plaats. Het is voor iedereen verplicht daaraan mee te werken.

Noordwest Academie is niet aansprakelijk voor verlies, diefstal, tenietgaan, beschadiging of welke schade dan ook van en aan persoonlijke eigendommen.

Bij Noordwest Academie streven wij een veilig leerklimaat na voor alle cursisten, medewerkers en bezoekers. Krijg je te maken met discriminatie of ongewenste intimiteiten? Of heb je het vermoeden dat iemand hier het slachtoffer van is? Geef dat dan door aan de docent of een medewerker en/of de directie van Noordwest Academie.

Van Noordwest Academie kun je verwachten dat je klacht serieus, integer en vertrouwelijk wordt behandeld. Meer informatie vind je in de klachtenprocedure van Noordwest Academie.

Noordwest Academie
Wilhelminalaan 12
1815 JD Alkmaar
072-5483700
www.noordwestacademie.nl