**Delegatielijst**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Titel onderzoek: |  | Hoofdonderzoeker: |  | Paraaf hoofdonderzoeker: |  |
| Acroniem: |  | Onderzoekscentrum: |  |  |  |

| Naam | Rol binnen het onderzoek | Handtekening | Paraaf | Taken  (Zie code lijst) | Training in taken (Y/N) | CV  (Y/N) | Periode  (van – tot)  (dd/mm/yy) | Paraaf hoofdonderzoeker + datum |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  | – |  |
|  |  |  |  |  |  |  | – |  |
|  |  |  |  |  |  |  | – |  |
|  |  |  |  |  |  |  | – |  |
|  |  |  |  |  |  |  | – |  |
|  |  |  |  |  |  |  | \_ |  |

Einde studie. Datum en handtekening door hoofdonderzoeker:

Als na einddatum belangrijke studie-gerelateerde taken worden toegewezen aan nieuwe stafleden, moet een nieuw formulier aangemaakt worden.

Code lijst van Taken:

A Verkrijgen getekende toestemming E CRF aftekenen I

B Inclusie van proefpersonen, toekennen F Uitgeven onderzoeksproduct J

(randomisatie)nummer

C Communicatie met METC G Accountability onderzoeksproduct K

D CRF invullen/corrigeren H Laboratorium coördinatie L